

**ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ №
к Трудовому договору № от «__» 20__ г.**

г. Кукмор

«__» 2025 г.

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 1 «Березка» г. Кукмор» Кукморского муниципального района Республики Татарстан в лице заведующего, Владимировой Людмилы Александровны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Работодатель», с одной стороны, и _____,

(Ф. И. О. работника)

именуемый(ая) в дальнейшем «Работник», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящее дополнительное соглашение к трудовому договору от «__» 20__ г. № ___, далее «Трудовой договор», о нижеследующем:

В соответствии с частями 6.1, 6.2 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

1. Стороны договорились пункт 2.2. раздела 2. Права и обязанности Работника Трудового договора дополнить подпунктом:

- при реализации образовательных программ дошкольного образования педагог осуществляет подготовку следующих документов: журнал посещаемости и календарно-тематический план.

Возложение на педагогов обязанностей по подготовке иных документов не допускается.

2. Настоящее дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Трудового договора.

3. Все остальные условия Трудового договора, не затронутые настоящим дополнительным соглашением, остаются неизменными и сохраняют свою юридическую силу.

4. Настоящее дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

РАБОТОДАТЕЛЬ

МБДОУ «Детский сад № 1 «Березка»
г. Кукмор»

Юридический адрес:
422110, Республика Татарстан, г. Кукмор,
ул. Вахитова, д.7

ИИН 1623005256 КПП 162301001

Тел. 8(84364)2-94-88

Заведующий МБДОУ «Детский сад № 1
«Березка» г. Кукмор

_____ Л.А.Владимирова

РАБОТНИК

Паспорт:

серия _____ № _____
выдан _____

Зарегистрирован по адресу:

Дата _____ Подпись _____ Ф.И.О.
Один экземпляр получен на руки

Дата _____ Подпись _____ Ф.И.О.