

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ №
к Трудовому договору № от «__» _____ 20__ г.

г. Кукмор «____» _____ 2025 г.
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 1 «Березка» г. Кукмор» Кукморского муниципального района Республики Татарстан в лице заведующего, Владимировой Людмилы Александровны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Работодатель», с одной стороны, и _____,

(Ф. И. О. работника)

именуемый(ая) в дальнейшем «Работник», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящее дополнительное соглашение к трудовому договору от «__» _____ 20__ г. № ____, далее «Трудовой договор», о нижеследующем:

В соответствии с частями 6.1, 6.2 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

1. Стороны договорились пункт 2.2. раздела 2. Права и обязанности Работника» Трудового договора дополнить подпунктом:

- при реализации образовательных программ дошкольного образования педагог осуществляет подготовку следующих документов: журнал посещаемости и календарно-тематический план.

Возложение на педагогов обязанностей по подготовке иных документов не допускается.

2. Настоящее дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Трудового договора.

3. Все остальные условия Трудового договора, не затронутые настоящим дополнительным соглашением, остаются неизменными и сохраняют свою юридическую силу.

4. Настоящее дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

РАБОТОДАТЕЛЬ

МБДОУ «Детский сад № 1 «Березка»

г. Кукмор»

Юридический адрес:

422110, Республика Татарстан, г. Кукмор,

ул. Вахитова, д.7

ИНН 1623005256 КПП 162301001

Тел. 8(84364)2-94-88

Заведующий МБДОУ «Детский сад № 1

«Березка» г. Кукмор

Л.А.Владимирова

РАБОТНИК

Паспорт:

серия _____ № _____

выдан _____

Зарегистрирован по адресу:

Дата Подпись Ф.И.О.

Один экземпляр получен на руки

Дата Подпись Ф.И.О.